



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PN. DROP IN UMLUB - ograniczenie zjawiska przedwczesnego kończenia nauki w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie

§ 1

Informacje ogólne

Projekt pn. DROP IN UMLUB - ograniczenie zjawiska przedwczesnego kończenia nauki w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, zgodnie z umową o dofinansowanie nr: FERS.01.05-IP.08-0008/25-00 podpisanej dnia 15.07.2025r. z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju;

1. Grupę docelową projektu stanowią: Uniwersytet Medyczny w Lublinie (dalej UML) oraz studenci studiujący w UML bezpośrednio korzystający ze wsparcia EFS+.
2. Wsparcie w ramach projektu, skierowane bezpośrednio do studentów/ek realizowane jest w celu minimalizowania zjawiska przedwczesnego kończenia nauki i przerywania kształcenia w uczelni (drop out) obejmuje:
 - 1) Rozszerzenie wsparcia psychologicznego i doradczego (Zadanie 2)
 - Pomoc krótkoterminowa (konsultacje indywidualne)
 - Relaksacje (zajęcia grupowe)
 - Coaching akademicki (zajęcia grupowe i konsultacje indywidualne)
 - Warsztaty rozwojowe (zajęcia grupowe)
 - 2) Wsparcie edukacyjne (Zadanie 4)
 - A. Akademicka Pomoc edukacyjna:
 - Kolosalna pomoc (zajęcia grupowe)
 - Warsztaty z zakresu Techniki uczenia się (zajęcia grupowe)
 - Akademia Edukacyjna - otwarte webinary
 - Tygodnie umiejętności praktycznych
 - B. Warsztaty dla studentów ze specjalistami-praktykami z różnych dziedzin w zakresie rozwoju dodatkowych umiejętności
 - C. Od studenta do absolwenta - "Storytelling - jestem legendą" – otwarte spotkania z wybitnymi absolwentami Uczelni
 - 3) Wsparcie adaptacji i integracji studentów (Zadanie 5)
 - Spotkania "study-life balance" - cykl spotkań i warsztatów



- Utworzenie stref Study life balance na każdym z Wydziałów

3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Regulamin – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - 2) Projekt - należy przez to rozumieć projekt DROP IN UMLUB - ograniczenie zjawiska przedwczesnego kończenia nauki w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie,
 - 3) Zadanie 2/4/5 – zadania, w ramach których realizowane jest wsparcie - wskazane w punkcie 2
 - 4) Beneficjent – Uniwersytet Medyczny w Lublinie, z siedzibą w Lublinie, Al. Raławickie 1, 20-059 Lublin,
 - 5) Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, 00-801 ul. Chmielna 69 Warszawa,
 - 6) Uczestnik/czka – student/ka Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, który/a spełnił/a kryteria formalne oraz merytoryczne i został/a zakwalifikowany/a do projektu i korzysta ze wsparcia Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+),
 - 7) Komisja Rekrutacyjna – zespół (Specjalista administracyjny projektu, Specjalista ds. monitoringu drop out'u lub inne wyznaczone przez Kierownika projektu osoby) odpowiedzialny za przeprowadzenie naboru uczestników do projektu, m.in. za:
 - ocenę formalną i merytoryczną złożonych dokumentów zgłoszeniowych,
 - sporządzanie i zatwierdzanie listy osób zakwalifikowanych do uczestnictwa we wsparciu zaplanowanym w ramach poszczególnych Zadań,
 - sporządzanie i zatwierdzanie listy rezerwowej osób zakwalifikowanych do poszczególnych form wsparcia,
 - 9) Kierownik projektu – osoba odpowiedzialna za realizację Projektu,
4. Biuro Projektu mieści się w Lublinie przy Al. Raławickich 1, 20-059 Lublin, II piętro, pok. 235, czynne w godz. 8¹⁵ – 15¹⁵.
 5. Informacje o Projekcie znajdują się na stronie Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, w zakładce *Uczelnia - Projekty, Subserwis Projekty, zakładka NCBiR*
 6. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2025r. do 28.02.2029r;



§2

Ogólne założenia projektu

Głównym celem Projektu jest poprawa funkcjonowania Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w zakresie minimalizowania zjawiska przedwczesnego kończenia nauki poprzez wdrożenie systemowych rozwiązań w kierunku usprawnienia obsługi i wsparcia osób studiujących tj. m. in. rozszerzeniu wsparcia psychologicznego i doradczego dla studentów, zapewnieniu wsparcia edukacyjnego w obszarach potencjalnie najbardziej problematycznych, zapewnieniu wsparcia adaptacji i integracji studentów, w tym pomocy w osiągnięciu równowagi między życiem prywatnym i obowiązkami wynikającymi z podjęcia studiów.

§3

Rekrutacja

1. Rekrutacja odbywa się spośród studentów/ek Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.
2. Ogłoszenia dotyczące rekrutacji do projektu/poszczególnych form wsparcia będą rozpowszechniane kanałami cyfrowymi tj. mailowo za pośrednictwem dziekanatów, na stronie internetowej uczelni/zakładka projekty oraz facebook oraz poprzez ulotki, plakaty promocyjno-informacyjne rozmieszczone na Wydziałach, w punktach, Biurze projektu, dziekanatach.
3. Kandydaci/cki mogą zgłaszać się do udziału w projekcie z własnej inicjatywy lub po zaproponowaniu wsparcia przez pracowników UML na podstawie zdiagnozowanych potrzeb (w przypadku wsparcia edukacyjnego).
4. Rekrutacja będzie prowadzona w wyznaczonych miejscach na Wydziałach. Dokładne miejsca i godziny przyjmowania dokumentacji będą wskazane na stronie internetowej projektu.
5. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych przez Kandydata/kę nie jest równoznaczne z przystąpieniem do Projektu i otrzymaniem wsparcia.
6. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

7. Warunkiem udziału w zajęciach zaplanowanych w ramach wsparcia edukacyjnego oraz wsparcia adaptacji i integracji studentów jest zakwalifikowanie kandydata do uczestnictwa w projekcie. Kwalifikacji do udziału w projekcie dokonuje Komisja Rekrutacyjna na podstawie oceny spełnienia kryteriów rekrutacji.



8. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny wg kryteriów:

1) formalnych tj.

a) ocena przynależności (kwalifikowalności) kandydata/ki do grupy docelowej - za osobę kwalifikowaną uznaje się osobę, która jest studentem/ką Uniwersytetu Medycznego w Lublinie; przynależność do grupy docelowej będzie potwierdzana przez pracowników dziekanatów przez przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia.

b) ocena kompletności i poprawności złożonych dokumentów zgłoszeniowych. tj. formularza zgłoszeniowego, Listy do wyboru (ze wskazaniem wybranych przez kandydata Zadań, w których chce uczestniczyć) , Deklaracji uczestnictwa w projekcie.

2) merytorycznych tj.

a) niskie oceny z danych zajęć – ocena kryterium na podstawie danych potwierdzonych przez dziekanat (oceny z kolokwiów, oceny semestralne, oceny z poprzedniego roku). Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby z najniższymi ocenami.

b) potrzeba wsparcia-rekomendacja dziekanatu/opiekuna roku – ocena kryterium na podstawie pisemnej informacji z dziekanatu /od opiekuna roku o potrzebie wsparcia

Dodatkowo, w przypadku dużej liczby uczestników spełniających wszystkie kryteria, o zakwalifikowaniu na daną edycję do poszczególnych form wsparcia decydująca będzie kolejność zgłoszeń.

9. Warunkiem udziału w zajęciach zaplanowanych w ramach rozszerzenia wsparcia psychologicznego i doradczego tj. psychologiczna i psychiatryczna pomoc krótkoterminowa, relaksacje, coaching akademicki indywidualny i grupowy, warsztaty rozwojowe jest zakwalifikowanie kandydata do uczestnictwa w projekcie. Kwalifikacji do udziału w projekcie dokonuje Komisja Rekrutacyjna na podstawie oceny spełnienia kryteriów rekrutacji.:

10. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny wg kryteriów:

1) formalnych tj.

a) ocena przynależności (kwalifikowalności) kandydata/ki do grupy docelowej - za osobę kwalifikowaną uznaje się osobę, która jest studentem/ką Uniwersytetu Medycznego w Lublinie; przynależność do grupy docelowej będzie potwierdzana



przez pracowników dziekanatów przez przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia.

b) ocena kompletności i poprawności złożonych dokumentów zgłoszeniowych.
tj. formularza zgłoszeniowego, Deklaracji uczestnictwa w projekcie.

2) merytorycznych tj.

a) uzupełnienie ankiety dedykowanej dla kandydatów do udziału we wsparciu przygotowanej przez APPIE (dotyczy wyłącznie udziału w krótkoterminowej pomocy psychologicznej i psychiatrycznej,

b) rekomendacja pracownika APPIE (pierwszeństwo udziału w zajęciach z zakresu: relaksacje, coaching akademicki indywidualny i grupowy, warsztaty rozwojowe).

Dodatkowo, w przypadku dużej liczby uczestników spełniających wszystkie kryteria, o zakwalifikowaniu na daną edycję do poszczególnych form wsparcia decydująca będzie kolejność zgłoszeń.

11. Komisja Rekrutacyjna na podstawie zdobytych przez Kandydatów/tek punktów sporządza listę osób zakwalifikowanych oraz listę rezerwową w przypadku większej liczby Kandydatów/ek.

12. O wynikach rekrutacji Kandydaci/cki zostaną powiadomieni/one indywidualnie: drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną lub bezpośrednio.

13. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane przez Komisję Rekrutacyjną w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.

14. Osoba, która rozpoczęła udział w pierwszej formie wsparcia oferowanej w Projekcie jest uważana za osobę, która rozpoczęła udział w Projekcie.

15. Uczestnik projektu może brać udział w kilku różnych formach wsparcia oferowanych w Projekcie. Uczestnik nie może dwukrotnie uczestniczyć w formie wsparcia o tożsamym zakresie tematycznym np. kolosalna pomoc w zakresie tego samego przedmiotu

16. W trakcie rekrutacji żadna z płci nie będzie dyskryminowana. Pod uwagę będą brane kompetencje i umiejętności, dlatego rozkład procentowy płci będzie odzwierciedlać faktyczną liczbę kobiet i mężczyzn wśród studentów/ek. Zostanie zachowana zasada równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności zwłaszcza dla osób z niepełnosprawnościami poprzez prowadzenie rekrutacji w miejscach dostępnych, zamieszczane są informacje o projekcie na stronie www. Uczelni, która spełnia standardy dostępności, udostępnianie dokumentów zgłoszeniowych drogą mailową na prośbę kandydata/uczestnika.



§ 4

Zakres wsparcia

1. Oferowane w ramach Projektu wsparcie odbywać się będzie w latach akademickich: 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 i obejmuje:

1) Rozszerzone wsparcie psychologiczne i doradcze:

- a) pomoc krótkoterminowa w formie wsparcia psychologicznego i psychiatrycznego w formie konsultacji indywidualnych (czas jednej konsultacji to maksymalnie 1 godzina zegarowa, liczba konsultacji uzależniona od indywidualnych potrzeb uczestnika,
- b) relaksacje - nauka technik redukcji stresu i napięcia, takich jak medytacja, joga, mindfulness czy oddechowanie przeponowe (3h/gr)
- c) coaching akademicki-pomoc w rozwoju osobistym i zawodowym: konsultacje indywidualne (1h), zajęcia grupowe (4h/semestr)
- d) warsztaty rozwojowe (tematyka uzależniona od zapotrzebowania grupy m.in. trudności w adaptacji, studenci neuroatypowi, radzenie sobie ze stresem, praca z emocjami) (1 warsztat x 4h/gr)

2) Wsparcie edukacyjne (każdy uczestnik może wziąć udział w kilku formach wsparcia):

a) Akademicka Pomoc Edukacyjna - obejmująca działania wspierające z przedmiotów przewidzianych programem studiów

- ✓ Kolosalna pomoc –zajęcia grupowe z przedmiotów sprawiających największe trudności (10h/semestr/przedmiot) – obowiązują rekrutacja na każdy przedmiot,;
- ✓ Warsztaty z zakresu Technik uczenia się (4h/m-c),
- ✓ Akademia Edukacyjna – otwarte webinary z wybitnymi specjalistami w dziedzinie medycyny dotyczące różnych zagadnień medycznych (5 spotkańx4h w każdym semestrze)
- ✓ Tygodnie Umiejętności Praktycznych (TUP) - uzupełnienie teorii o cenne doświadczenie praktyczne w obszarach deficytowych)– zajęcia grupowe, 2 TUP'y/m-c x 3 h

b) Warsztaty dla studentów ze specjalistami - praktykami z różnych dziedzin (6 godzin na jeden warsztat – godzina rozumiana jako 1 godzina zegarowa).



- c) Od studenta do absolwenta – „Storytelling – jestem legendą” otwarte spotkania z wybitnymi absolwentami Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, (2 spotkania w semestrze x 2h)
- 3) Wsparcie adaptacji i integracji studentów celu zwiększenia satysfakcji ze studiowania w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie w ramach którego zaplanowano:
- a) spotkania "study-life balance" - cykl spotkań i warsztatów mających na celu ukazanie studentom jak ważna jest równowaga pomiędzy studiowaniem i życiem prywatnym (5 spotkań w semestrze x 3h);
 - b) utworzenie stref Study - life balance na 5 Wydziałach
2. Informacja dotycząca harmonogramów zajęć będzie publikowana na stronie internetowej projektu.

§ 5

Organizacja wsparcia

1. Uniwersytet Medyczny w Lublinie zapewni zgodność realizacji wsparcia z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Budynki oraz pomieszczenia, w których prowadzone będą działania projektowe są w pełni dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością.
2. W trakcie realizacji wsparcia Zespół projektu pilnować będzie, aby żadna z grup społecznych, narodowościowych czy wyznaniowych nie była faworyzowana a płeć dyskryminowana. Kierownik/czka projektu będzie zobowiązany do zapewnienia równego dostępu do oferowanych form wsparcia wszystkim zainteresowanym, w tym dla osób z niepełnosprawnościami. Działania zaplanowane w Projekcie będą realizowane tak, aby nie utrzymywać stereotypów dotyczących mniejszości.
3. Godzina szkolenia rozumiana jest jako 45 minut, godzina konsultacji indywidualnej psychologicznej lub psychiatrycznej rozumiana jest jako 60 min. W przypadku warsztatów dla studentów ze specjalistami – praktykami z różnych dziedzin, godzina rozumiana jest jako 60 min.
4. Organizator zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, niezbędne do realizacji wsparcia.
5. Uniwersytet Medyczny w Lublinie zobowiązuje się do rzetelności w organizowaniu zajęć i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad realizacją Projektu oraz



określi warunki realizacji zajęć zapewniające bezpieczeństwo osób prowadzących zajęcia oraz biorących w nich udział.

6. Uniwersytet Medyczny w Lublinie zastrzega sobie prawo do wyboru formy prowadzenia zajęć uwzględniając sytuację epidemiczną oraz obowiązujące w danym czasie przepisy wykonawcze z tym związane.

7. W przypadku zajęć w formie zdalnej Uczestnicy/czka zobowiązani są do potwierdzania uczestnictwa w zajęciach, odbioru materiałów, zaświadczeń itp. w formie elektronicznej.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestników/czek

1. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do:

a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,

2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:

a) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu,

b) udziału w zajęciach w wyznaczonych terminach, godzinach i miejscu, w liczbie godzin objętych programem zajęć. Warunkiem ukończenia zajęć jest osiągnięcie minimum 80% obecności, punktualności i rzetelnego przygotowywania się do wsparcia zgodnie z poleceniami osób prowadzących,

c) uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu,

d) podpisywania list obecności i innych dokumentów wskazanych przez Beneficjenta a związanych z realizacją Projektu,

e) niezwłocznego poinformowania o rezygnacji ze wsparcia zaplanowanego w Projekcie,

f) informowania o zmianach danych osobowych, w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, adresu e-mail i przekazania powyższych informacji Beneficjentowi,

g) udostępnienia Beneficjentowi w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji,

h) udostępnienia Beneficjentowi w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy,

i) udostępnienia Beneficjentowi w ciągu 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat kontynuowania kształcenia.



3. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych dla potrzeb realizacji wskaźników Projektu i sprawozdawczości, prowadzonych zarówno przez Beneficjenta, Instytucję Pośredniczącą, jak i inne podmioty upoważnione w tym zakresie.
4. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do podania aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych osobowych, niezbędnych Beneficjentowi do rejestracji w systemie monitorowania Uczestników/czek oraz do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących powyższego, nie później niż w terminie 7 dni od ich zaistnienia.

§ 8

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego do Biura Projektów osobiście, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty.
2. Rezygnacja z udziału w danej formie wsparcia możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego do Biura Projektów osobiście, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w § 8 ust. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, przyczyn osobistych, zawodowych lub działania siły wyższej i co do zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/czki w momencie rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników/czek projektu w przypadku niezastosowania się do wymogów wskazanych w ww. pkt. 1 i 2, naruszenia przez nich niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/czki, wykładowcy/czyni lub pracownika/cy Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestników/czek projektu, ich miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, zgodnie z zasadami zawartymi w § 3. W przypadku odmowy wzięcia udziału w projekcie przez tę osobę, kwalifikowana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.



§ 9

Warunki ukończenia Projektu

Warunkiem ukończenia projektu jest udział i ukończenie co najmniej jednej formy wsparcia.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez okres trwania Projektu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.

Załączniki:

1. Formularz Zgłoszeniowy
2. Lista do wyboru
3. Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie

.....

Data, podpis sporządzającego

.....

Data, podpis zatwierdzającego