



Projekt pn. DROP IN UMLUB - ograniczenie zjawiska przedwczesnego kończenia nauki w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie
Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Umowa nr: FERS.01.05-IP.08-0008/25-00 z dnia 15.07.2025 r podpisana z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PN. DROP IN UMLUB - ograniczenie zjawiska przedwczesnego kończenia nauki w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie

§ 1

Informacje ogólne

Projekt pn. DROP IN UMLUB - ograniczenie zjawiska przedwczesnego kończenia nauki w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, zgodnie

z umową o dofinansowanie nr: FERS.01.05-IP.08-0008/25-00 podpisaną dnia 15.07.2025r. z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju;

1. Grupę docelową projektu stanowią: Uniwersytet Medyczny w Lublinie (dalej UML) oraz studenci studiujący w UML bezpośrednio korzystający ze wsparcia EFS+.
2. Wsparcie w ramach projektu, skierowane bezpośrednio do studentów/ek realizowane jest w celu minimalizowania zjawiska przedwczesnego kończenia nauki i przerywania kształcenia w uczelni (drop out) obejmuje:
 - 1) Rozszerzenie wsparcia psychologicznego i doradczego
 - Pomoc krótkoterminowa (konsultacje indywidualne)
 - Relaksacje (zajęcia grupowe)
 - Coaching akademicki (zajęcia grupowe i konsultacje indywidualne)
 - Warsztaty rozwojowe (zajęcia grupowe)
 - 2) Wsparcie edukacyjne
 - A. Akademicka Pomoc edukacyjna:
 - Kolosalna pomoc (zajęcia grupowe)
 - Warsztaty z zakresu Technik uczenia się (zajęcia grupowe)
 - Akademia Edukacyjna - otwarte webinary
 - Tygodnie umiejętności praktycznych
 - B. Warsztaty dla studentów ze specjalistami-praktykami z różnych dziedzin w zakresie rozwoju dodatkowych umiejętności
 - C. Od studenta do absolwenta - "Storytelling - jestem legendą" – otwarte spotkania z wybitnymi absolwentami Uczelni
 - 3) Wsparcie adaptacji i integracji studentów
 - Spotkania "study-life balance" - cykl spotkań i warsztatów
 - Utworzenie stref Study life balance na każdym z Wydziałów
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Regulamin – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,



- 2) Projekt - należy przez to rozumieć projekt DROP IN UMLUB - ograniczenie zjawiska przedwczesnego kończenia nauki w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie,
- 3) Zadanie 2/4/5 – zadania, w ramach których realizowane jest wsparcie - wskazane w punkcie 2
- 4) Beneficjent – Uniwersytet Medyczny w Lublinie, z siedzibą w Lublinie, Al. Raławickie 1, 20-059 Lublin,
- 5) Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, 00-801 ul. Chmielna 69 Warszawa,
- 6) Uczestnik/czka – student/ka Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, który/a spełnił/a kryteria formalne oraz merytoryczne i został/a zakwalifikowany/a do projektu i korzysta ze wsparcia Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+),
- 7) Komisja Rekrutacyjna – zespół (Specjalista administracyjny projektu, Specjalista ds. monitoringu drop out'u lub inne wyznaczone przez Kierownika projektu osoby) odpowiedzialny za przeprowadzenie naboru uczestników do projektu, m.in. za:
 - ocenę formalną i merytoryczną złożonych dokumentów zgłoszeniowych,
 - sporządzanie i zatwierdzanie listy osób zakwalifikowanych do uczestnictwa we wsparciu zaplanowanym w ramach poszczególnych Zadań,
 - sporządzanie i zatwierdzanie listy rezerwowej osób zakwalifikowanych do poszczególnych form wsparcia,
- 9) Kierownik projektu – osoba odpowiedzialna za realizację Projektu,
4. Biuro Projektu mieści się w Lublinie przy Al. Raławickich 1, 20-059 Lublin, II piętro, pok. 235, czynne w godz. 8¹⁵ – 15¹⁵.
5. Informacje o Projekcie znajdują się na stronie Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, w zakładce *Uczelnia - Projekty, Subserwis Projekty, zakładka NCBiR*
6. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2025r. do 28.02.2029r;

§2

Ogólne założenia projektu

Głównym celem Projektu jest poprawa funkcjonowania Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w zakresie minimalizowania zjawiska przedwczesnego kończenia nauki poprzez wdrożenie systemowych rozwiązań w kierunku usprawnienia obsługi i wsparcia osób studiujących tj. m. in. rozszerzeniu wsparcia psychologicznego i doradczego dla studentów, zapewnieniu wsparcia edukacyjnego w obszarach potencjalnie najbardziej problematycznych, zapewnieniu wsparcia adaptacji i integracji studentów, w tym pomocy w osiągnięciu równowagi między życiem prywatnym i obowiązkami wynikającymi z podjęcia studiów.

§3



Rekrutacja

1. Rekrutacja odbywa się spośród studentów/ek Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.
2. Ogłoszenia dotyczące rekrutacji do projektu/poszczególnych form wsparcia będą rozpowszechniane kanałami cyfrowymi tj. mailowo za pośrednictwem dziekanatów, na stronie internetowej uczelni/zakładka projekty oraz facebook oraz poprzez ulotki, plakaty promocyjno-informacyjne rozmieszczone na Wydziałach, w punktach, Biurze projektu, dziekanatach.
3. Kandydaci/cki mogą zgłaszać się do udziału w projekcie z własnej inicjatywy lub po zaproponowaniu wsparcia przez pracowników UML na podstawie zdiagnozowanych potrzeb (w przypadku wsparcia edukacyjnego).
4. Rekrutacja będzie prowadzona w wyznaczonych miejscach na Wydziałach. Dokładne miejsca i godziny przyjmowania dokumentacji będą wskazane na stronie internetowej projektu.
5. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych przez Kandydata/kę nie jest równoznaczne z przystąpieniem do Projektu i otrzymaniem wsparcia.
6. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
7. **Warunkiem udziału w zajęciach zaplanowanych w ramach wsparcia edukacyjnego oraz wsparcia adaptacji i integracji studentów jest zakwalifikowanie kandydata do uczestnictwa w projekcie. Kwalifikacji do udziału w projekcie dokonuje Komisja Rekrutacyjna na podstawie oceny spełnienia kryteriów rekrutacji.**
8. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny wg kryteriów:
 - 1) formalnych tj.
 - a) ocena przynależności (kwalifikowalności) kandydata/ki do grupy docelowej - za osobę kwalifikowaną uznaje się osobę, która jest studentem/ką Uniwersytetu Medycznego w Lublinie; przynależność do grupy docelowej będzie potwierdzana przez pracowników dziekanatów przez przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia.
 - b) ocena kompletności i poprawności złożonych dokumentów zgłoszeniowych.
tj. formularza zgłoszeniowego, Listy do wyboru (ze wskazaniem wybranych przez kandydata Zadań, w których chce uczestniczyć) , Deklaracji uczestnictwa w projekcie.
 - 2) merytorycznych tj.
 - a) niskie oceny z danych zajęć – ocena kryterium na podstawie danych potwierdzonych przez dziekanat (oceny z kolokwiiów, oceny semestralne, oceny z poprzedniego roku).
Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby z najniższymi ocenami.
 - b) potrzeba wsparcia-rekomendacja dziekanatu/opiekuna roku – ocena kryterium na podstawie pisemnej informacji z dziekanatu /od opiekuna roku o potrzebie wsparcia

Dodatkowo, w przypadku dużej liczby uczestników spełniających wszystkie kryteria, o zakwalifikowaniu na daną edycję do poszczególnych form wsparcia decydująca będzie kolejność zgłoszeń.



9. Warunkiem udziału w zajęciach zaplanowanych w ramach rozszerzenia wsparcia psychologicznego i doradczego tj. psychologiczna i psychiatryczna pomoc krótkoterminowa, relaksacje, coaching akademicki indywidualny i grupowy, warsztaty rozwojowe jest zakwalifikowanie kandydata do uczestnictwa w projekcie. Kwalifikacji do udziału w projekcie dokonuje Komisja Rekrutacyjna na podstawie oceny spełnienia kryteriów rekrutacji.:

10. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny wg kryteriów:

1) formalnych tj.

a) ocena przynależności (kwalifikowalności) kandydata/ki do grupy docelowej - za osobę kwalifikowaną uznaje się osobę, która jest studentem/ką Uniwersytetu Medycznego w Lublinie; przynależność do grupy docelowej będzie potwierdzana przez pracowników dziekanatów przez przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia.

b) ocena kompletności i poprawności złożonych dokumentów zgłoszeniowych.

tj. formularza zgłoszeniowego, Deklaracji uczestnictwa w projekcie.

2) merytorycznych tj.

a) uzupełnienie ankiety dedykowanej dla kandydatów do udziału we wsparciu przygotowanej przez APPIE (dotyczy wyłącznie udziału w krótkoterminowej pomocy psychologicznej i psychiatrycznej,

b) rekomendacja pracownika APPIE (pierwszeństwo udziału w zajęciach z zakresu: relaksacje, coaching akademicki indywidualny i grupowy, warsztaty rozwojowe).

Dodatkowo, w przypadku dużej liczby uczestników spełniających wszystkie kryteria, o zakwalifikowaniu na daną edycję do poszczególnych form wsparcia decydująca będzie kolejność zgłoszeń.

11. Komisja Rekrutacyjna na podstawie zdobytych przez Kandydatów/tek punktów sporządza listę osób zakwalifikowanych oraz listę rezerwową w przypadku większej liczby Kandydatów/ek.

12. O wynikach rekrutacji Kandydaci/cki zostaną powiadomieni/one indywidualnie: drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną lub bezpośrednio.

13. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane przez Komisję Rekrutacyjną w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.

14. Osoba, która rozpoczęła udział w pierwszej formie wsparcia oferowanej w Projekcie jest uważana za osobę, która rozpoczęła udział w Projekcie.

15. Uczestnik projektu może brać udział w kilku różnych formach wsparcia oferowanych w Projekcie. Uczestnik nie może dwukrotnie uczestniczyć w formie wsparcia o tożsamym zakresie tematycznym np. kolosalna pomoc w zakresie tego samego przedmiotu

16. W trakcie rekrutacji żadna z płci nie będzie dyskryminowana. Pod uwagę będą brane kompetencje i umiejętności, dlatego rozkład procentowy płci będzie odzwierciedlać faktyczną liczbę kobiet i mężczyzn wśród studentów/ek. Zostanie zachowana zasada równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności zwłaszcza dla osób z niepełnosprawnościami poprzez prowadzenie rekrutacji w miejscach dostępnych, zamieszczane są informacje o projekcie na stronie



www. Uczelni, która spełnia standardy dostępności, udostępnianie dokumentów zgłoszeniowych drogą mailową na prośbę kandydata/uczestnika.

§ 4

Zakres wsparcia

1. Oferowane w ramach Projektu wsparcie odbywać się będzie w latach akademickich: 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 i obejmuje:

1) Rozszerzone wsparcie psychologiczne i doradcze:

- a) pomoc krótkoterminowa w formie wsparcia psychologicznego i psychiatrycznego w formie konsultacji indywidualnych (czas jednej konsultacji to maksymalnie 1 godzina zegarowa, liczba konsultacji uzależniona od indywidualnych potrzeb uczestnika,
- b) relaksacje - nauka technik redukcji stresu i napięcia, takich jak medytacja, joga, mindfulness czy oddychanie przeponowe (3h/gr)
- c) coaching akademicki-pomoc w rozwoju osobistym i zawodowym: konsultacje indywidualne (1h), zajęcia grupowe (4h/semestr)
- d) warsztaty rozwojowe (tematyka uzależniona od zapotrzebowania grupy m.in. trudności w adaptacji, studenci neuroatypowi, radzenie sobie ze stresem, praca z emocjami) (1 warsztat x 4h/gr)

2) Wsparcie edukacyjne (każdy uczestnik może wziąć udział w kilku formach wsparcia):

- a) Akademicka Pomoc Edukacyjna - obejmująca działania wspierające z przedmiotów przewidzianych programem studiów
 - ✓ Kolosalna pomoc –zajęcia grupowe z przedmiotów sprawiających największe trudności (10h/semestr/przedmiot) – obowiązuje rekrutacja na każdy przedmiot,;
 - ✓ Warsztaty z zakresu Technik uczenia się (4h/m-c),
 - ✓ Akademia Edukacyjna – otwarte webinary z wybitnymi specjalistami w dziedzinie medycyny dotyczące różnych zagadnień medycznych (5 spotkańx4h w każdym semestrze)
 - ✓ Tygodnie Umiejętności Praktycznych (TUP) - uzupełnienie teorii o cenne doświadczenie praktyczne w obszarach deficytowych)–zajęcia grupowe, 2 TUP'y/m-c x 3 h
- b) Warsztaty dla studentów ze specjalistami - praktykami z różnych dziedzin (6 godzin na jeden warsztat – godzina rozumiana jako 1 godzina zegarowa).
- c) Od studenta do absolwenta – „Storytelling – jestem legendą” otwarte spotkania z wybitnymi absolwentami Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, (2 spotkania w semestrze x 2h)

3) Wsparcie adaptacji i integracji studentów celu zwiększenia satysfakcji ze studiowania w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie w ramach którego zaplanowano:

- a) spotkania "study-life balance" - cykl spotkań i warsztatów mających na celu ukazanie studentom jak ważna jest równowaga pomiędzy studiowaniem i życiem prywatnym (5 spotkań w semestrze x 3h).;



b) utworzenie stref Study - life balance na 5 Wydziałach

2. Informacja dotycząca harmonogramów zajęć będzie publikowana na stronie internetowej projektu.

§ 5

Organizacja wsparcia

1. Uniwersytet Medyczny w Lublinie zapewni zgodność realizacji wsparcia z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Budynki oraz pomieszczenia, w których prowadzone będą działania projektowe są w pełni dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością.
2. W trakcie realizacji wsparcia Zespół projektu pilnować będzie, aby żadna z grup społecznych, narodowościowych czy wyznaniowych nie była faworyzowana a płeć dyskryminowana. Kierownik/czka projektu będzie zobowiązany do zapewnienia równego dostępu do oferowanych form wsparcia wszystkim zainteresowanym, w tym dla osób z niepełnosprawnościami. Działania zaplanowane w Projekcie będą realizowane tak, aby nie utrwaląc stereotypów dotyczących mniejszości.
3. Godzina szkolenia rozumiana jest jako 45 minut, godzina konsultacji indywidualnej psychologicznej lub psychiatrycznej rozumiana jest jako 60 min.
4. Organizator zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, niezbędne do realizacji wsparcia.
5. Uniwersytet Medyczny w Lublinie zobowiązuje się do rzetelności w organizowaniu zajęć i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad realizacją Projektu oraz określi warunki realizacji zajęć zapewniające bezpieczeństwo osób prowadzących zajęcia oraz biorących w nich udział.
6. Uniwersytet Medyczny w Lublinie zastrzega sobie prawo do wyboru formy prowadzenia zajęć uwzględniając sytuację epidemiczną oraz obowiązujące w danym czasie przepisy wykonawcze z tym związane.
7. W przypadku zajęć w formie zdalnej Uczestnicy/czka zobowiązani są do potwierdzania uczestnictwa w zajęciach, odbioru materiałów, zaświadczeń itp. w formie elektronicznej.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestników/czek

1. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do:
 - a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
 - a) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu,
 - b) udziału w Zadaniu 2 w wyznaczonych terminach, godzinach i miejscu, w wymiarze co najmniej 80% godzin, w przypadku kursów organizowanych na podstawie Rozporządzenia, w zakresie frekwencji obowiązują zapisy z tych dokumentów,



- c) punktualności i rzetelnego przygotowywania się do wsparcia zgodnie z poleceniami osób prowadzących,
 - d) uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu,
 - e) podpisywania list obecności i innych dokumentów wskazanych przez Beneficjenta a związanych z realizacją Projektu,
 - f) niezwłocznego poinformowania o rezygnacji ze wsparcia zaplanowanego w Projekcie,
 - g) informowania o zmianach danych osobowych, w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, adresu e-mail i przekazania powyższych informacji Beneficjentowi,
 - h) udostępnienia Beneficjentowi w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji,
 - i) udostępnienia Beneficjentowi w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy,
 - j) udostępnienia Beneficjentowi w ciągu 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat kontynuowania kształcenia.
3. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych dla potrzeb realizacji wskaźników Projektu i sprawozdawczości, prowadzonych zarówno przez Beneficjenta, Instytucję Pośredniczącą, jak i inne podmioty upoważnione w tym zakresie.
4. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do podania aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych osobowych, niezbędnych Beneficjentowi do rejestracji w systemie monitorowania Uczestników/czek oraz do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących powyższego, nie później niż w terminie 7 dni od ich zaistnienia.

§ 8

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Zadaniu 2 możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (osobiście, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w § 8 ust. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, przyczyn osobistych, zawodowych lub działania siły wyższej i co do zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/czki w momencie rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników/czek projektu w przypadku naruszenia przez nich niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/czki, wykładowcy/czyni lub pracownika/cy Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestników/czek projektu, ich miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, zgodnie z zasadami zawartymi w § 3. W przypadku odmowy wzięcia udziału w projekcie przez tę osobę, kwalifikowana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.



§ 9

Warunki ukończenia Projektu

1. Warunkiem ukończenia projektu jest zaliczenie Zadania 2, tj. min. 80% frekwencja na zajęciach oraz zaliczenie zajęć w trybie przewidzianym przez prowadzącego zajęcia.
2. Na zakończenie Projektu Uczestnicy/czki otrzymają Zaświadczenie o zakończeniu udziału w Projekcie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez okres trwania Projektu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.

Załączniki:

1. Formularz Zgłoszeniowy
2. Lista do wyboru
3. Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie

.....
Data, podpis sporządzającego

.....
Data, podpis zatwierdzającego



Projekt pn. DROP IN UMLUB - ograniczenie zjawiska przedwczesnego kończenia nauki w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie
Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Umowa nr: FERS.01.05-IP.08-0008/25-00 z dnia 15.07.2025 r podpisana z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	350862.893889.459590
Nazwa dokumentu	Regulamin rekrutacji i uczestnictwa.doc
Tytuł dokumentu	Regulamin rekrutacji i uczestnictwa.doc
Skrót dokumentu	2458CF6753EC271B749C18F88362C92781F1B1A8
Wersja dokumentu	1.0
Akceptacja	Piórowska Renata, 05.01.2026 14:22:33, wersja 1.0 (Kierownik Działu, Rektor (R), Biuro Projektów (BP)) Uniwersytet Medyczny w Lublinie
Akceptacja	Piórowska Renata w zastępstwie za Baranowska-Olko Justyna, 05.01.2026 13:05:00, wersja 1.0 (Kierownik Sekcji, Sekcja Wdrażania Projektów Rozwojowych i Edukacyjnych (SWPR), Sekcja Wdrażania Projektów Rozwojowych i Edukacyjnych (SWPR)) Uniwersytet Medyczny w Lublinie
Akceptacja	Samardakiewicz Marzena, 17.12.2025 15:43:30, wersja 1.0 (Profesor uczelni, Rektor (R), Zakład Psychologii (ZP)) Uniwersytet Medyczny w Lublinie
Akceptacja	Kamola Magdalena, 17.12.2025 07:32:37, wersja 1.0 (Specjalista, Sekcja Wdrażania Projektów Rozwojowych i Edukacyjnych (SWPR), Sekcja Wdrażania Projektów Rozwojowych i Edukacyjnych (SWPR)) Uniwersytet Medyczny w Lublinie
	EZD 3.128.103.103.
Data wydruku:	05.01.2026 14:28:13
Autor wydruku:	Kamola Magdalena